

Człowiek – najlepsza inwestycja

Zielona Góra, 23 listopada 2011 r.

Lubuska Federacja Sportu
ul. Urszuli 22,
65-147 Zielona Góra
NIP 973-06-43-117

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający	Lubuska Federacja Sportu
Adres	ul. Urszuli 22, 65-147 Zielona Góra
REGON	971242665
NIP	973-06-43-117
Osoba upoważniona do kontaktów	Bogusław Sułkowski
Telefon	68 324 84 56
Fax	68 324 84 57
e-mail	las@lfs.zgora.pl
Strona www	www.lfs.zgora.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia Informacje ogólne	<p><i>Stanowisko Eksperta/Ekspertki ds. organizacji procesu dydaktycznego w projekcie „Lubuska Akademii Sportu – edycja III” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</i></p> <p>Przedmiot zamówienia polega na:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przygotowaniu harmonogramu realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji w ramach projektu.2. Nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych zgodnie z wytycznymi MSiT.3. Koordynacja realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w ramach projektu.
---	---



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Przygotowanie programu zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji w ramach projektu. 5. Współpraca przy wyborze wykładowców zatrudnionych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji w ramach projektu. 6. Stworzenie i aktualizacja harmonogramu korzystania z sal wykładowych i obiektów sportowych oraz cateringu na zajęciach dydaktyczne przewidziane do realizacji w ramach projektu. 7. Przeprowadzenie zakupu sprzętu sportowego i materiałów dydaktycznych na zajęcia dydaktyczne przewidziane do realizacji w ramach projektu. 8. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu 9. Współpraca przy ewaluacji i monitoringu przewidzianej w ramach projektu. 10. Udział w spotkaniach Grupy Sterującej w projekcie. 11. Współpraca przy realizacji projektu z Liderem Projektu – Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej w Zielonej Górze. 12. Prowadzenie ewidencji uczestników projektu. 13. Tworzenie dokumentacji ikonograficznej projektu. 14. Współpraca z wykładowcami przy realizacji zajęć dydaktycznych. 15. Bieżący kontakt z uczestnikami projektu.
Termin wykonania	01.12.2011r. – 31.10.2013r.
Miejsce wykonania zamówienia	Teren województwa lubuskiego.

OFERTA

Warunki udziału w postępowaniu	Złożenie w siedzibie Biura Projektu Partnera „Lubuska Akademia Sportu – edycja III”, Lubuskiej Federacji Sportu, 66-004 Drzonków, ul. Olimpijska 20, oferty wraz z wymaganymi dokumentami i wykazem doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podobnym stanowisku oraz życiorys zawodowy.
Dokumenty na potwierdzenie spełnienia	- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,



Człowiek – najlepsza inwestycja

warunków	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe, - wykaz doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podobnym stanowisku, - życiorys zawodowy.
Wymagana zawartość oferty	<p>Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1, 2) oświadczenie Oferenta że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru - zał. nr 2 3) wykaz doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podobnym stanowisku – zał. nr 3 4) życiorys zawodowy – zał. nr 4 5) zaparafowany wzór umowy – zał. nr 5, <p>Opis sposobu przygotowania oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej: „Stanowisko Eksperta/Ekspertki ds. organizacji procesu dydaktycznego” 2) Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy. 3) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
Kryteria oceny ofert	<p>Kryterium oceny ofert stanowi suma punktów za wysokość wynagrodzenia (ceny) oraz doświadczenie oferenta w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podobnym stanowisku.</p>
Sposób obliczenia ceny	<p>Cena powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (o ile dotyczy). 3) Cena podana przez Oferenta za świadczoną usługę, jest obowiązująca

Człowiek – najlepsza inwestycja

przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

a) W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jeden podmiot, Zamawiający dokona oceny prawidłowych ofert na podstawie poniżej przedstawionej wagi kryteriów:

- Cena ofertowa – 70 %

- Doświadczenie – 30 %

b) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt):

c) Punkty za dla KRYTERIUM I zostaną przyznane wg poniższego wzoru
 $PK I = (CN / CR) \times 70$

gdzie:

PKI – ilość punktów przy proponowanej cenie,

CN – cena oferty najkorzystniejszej czyli najniższej,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

70 – waga kryterium oceny,

d) Punkty dla KRYTERIUM II zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$PK II = (CR / CN) \times 30$

PKII – ilość punktów za stopień wykształcenia

CN – ilość punktów oferty najkorzystniejszej,

CR – ilość punktów oferty rozpatrywanej,

30 – waga kryterium oceny

Skala przyznawania punktów za posiadane doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podobnym stanowisku:

- 1-2 projekty – 5 pkt

- 3-5 projektów – 15 pkt

- powyżej 5 projektów – 30 pkt.

e) Ilości punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez Komisję dokonującej oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę

Człowiek – najlepsza inwestycja

	oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
Miejsce i termin złożenia oferty	Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.11.2011, do godz. 9.00 w Biurze Projektu Partnera „Lubuska Akademia Sportu – edycja III”, Lubuskiej Federacji Sportu, 66-004 Drzonków, ul. Olimpijska 20. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Oferentowi zwrócona bez otwierania.
Miejsce i termin otwarcia oferty	Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.11.2011 r., o godz. 9.30 w Biurze Projektu Partnera „Lubuska Akademia Sportu – edycja III”, Lubuskiej Federacji Sportu, 66-004 Drzonków, ul. Olimpijska 20
Warunki dodatkowe	Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.
Załączniki:	1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1, 2) oświadczenie Oferenta że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru - zał. nr 2 3) wykaz doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podobnym stanowisku – zał. nr 3 4) życiorys zawodowy – zał. nr 4. 5) zaparafowany wzór umowy – zał. nr 5,

.....
(data i podpis zamawiającego)



Człowiek – najlepsza inwestycja

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTY

W POSTĘPOWANIU NA:

Stanowisko Eksperta/Ekspertki ds. organizacji procesu dydaktycznego w projekcie „Lubuska Akademia Sportu – edycja III” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszą ofertę składam w imieniu własnym:

Nazwa oferenta	
Adres	
REGON (o ile dotyczy)	
NIP	
Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej (o ile dotyczy)	
Dane kontaktowe: Telefon Fax Mail	

a tym samym oświadczam, że:

1. znane są mi warunki niniejszego postępowania określone przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
2. znany mi jest, sprawdzony i przyjęty opis przedmiotu zamówienia, zawarty w Zaprośzeniu do składania ofert.

Oferuję wykonanie przedmiotowych usług za cenę:

Ogólne brutto zł

(słownie ogółem brutto)

W tym wynagrodzenie miesięczne wynosi:

Cena brutto zł, cena netto zł, kwota podatku VAT: zł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Oświadczam, iż w przypadku wyboru składanej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej, zawrę z Zamawiającym umowę.

Zależnie od przedmiotu zamówienia:

Oświadczam, iż uczestniczę / nie uczestniczę* w realizacji innych projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO (* niepotrzebne skreślić).

W przypadku uczestnictwa w realizacji innych projektów

Oświadczam, iż realizacja zadań w projekcie pn.

....., nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie ewentualnej umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

.....
Data:

.....
Podpis

(oferent lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Stanowisko Eksperta/Ekspertki ds. organizacji procesu dydaktycznego w projekcie „Lubuska Akademia Sportu – edycja III” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczam, iż spełniam warunki sformułowane przez Zamawiającego dotyczące:

- posiadania umiejętności i doświadczenia niezbędnego do wykonywania usługi
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe.

.....
Data:

.....
Podpis

(oferent lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 3

Wykaz doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podobnym stanowisku

I.p.	Tytuł projektu	Nr umowy o dofinansowanie	Stanowisko
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
Data:

.....
Podpis
(oferent lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 4

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość:

5. Stan cywilny:

6. Wykształcenie

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie
Angielski			
Niemiecki			

8. Członkostwo w organizacjach zawodowych:

9. Inne umiejętności: (np. pisanie komputerowe, itp.)

•

10. Obecne stanowisko:

11. Liczba lat pracy w obecnej firmie:

12. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):

•

13. Doświadczenie zawodowe

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

14. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 5

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu 2011 roku w Drzonkowie, pomiędzy **Lubuską Federacją Sportu w Zielonej Górze** zwaną dalej w treści umowy "Zleceniodawcą", w której imieniu działa

Bogusław Sułkowski – Członek Zarządu

a.....

legitymującym się dowodem osobistym serii nr, zamieszkałym
....., nr Pesel, NIP
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji *Eksperta/Ekspertki ds. organizacji procesu dydaktycznego w projekcie „Lubuska Akademii Sportu – edycja III” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W zakresie powierzonych czynności znajdują się :*

1. Przygotowanie harmonogramu realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
2. Nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych zgodnie z wytycznymi MSiT.
3. Koordynacja realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w ramach projektu.
4. Przygotowanie programu zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
5. Współpraca przy wyborze wykładowców zatrudnionych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
6. Stworzenie i aktualizacja harmonogramu korzystania z sal wykładowych i obiektów sportowych oraz cateringu na zajęciach dydaktyczne przewidziane do realizacji w ramach projektu.
7. Przeprowadzenie zakupu sprzętu sportowego i materiałów dydaktycznych na zajęcia dydaktyczne przewidziane do realizacji w ramach projektu.
8. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu
9. Współpraca przy ewaluacji i monitoringu przewidzianej w ramach projektu.
10. Udział w spotkaniach Grupy Sterującej w projekcie.



Człowiek – najlepsza inwestycja

11. Współpraca przy realizacji projektu z Liderem Projektu – Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej w Zielonej Górze.
12. Prowadzenie ewidencji uczestników projektu.
13. Tworzenie dokumentacji ikonograficznej projektu.
14. Współpraca z wykładowcami przy realizacji zajęć dydaktycznych.
15. Bieżący kontakt z uczestnikami projektu.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 01.12.2011r. – 31.10.2013r.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
3. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
4. Koszty dojazdu ponosi Zleceniobiorca we własnym zakresie.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług za pomocą Karty Pracy. Karta zawiera informacje odnoszące się do ram czasowych zatrudnienia podstawowego oraz w ramach innych projektów PO KL i NSRO, a której wzór stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
2. Nieprawidłowa treść dokumentów stanowić może podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia w całości bądź w części.
3. Na żądanie Zleceniodawcy i w zakresie przez niego oznaczonym Zleceniobiorca uzupełni bądź poprawi dokumentację wykonania usługi.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na pisemną prośbę Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto miesięcznie.**
(słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Człowiek – najlepsza inwestycja

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT/rachunku pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego płatności od Instytucji Finansującej za okres, którego dana faktur VAT / rachunek dotyczy.
5. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury VAT będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dokonane Dyrektora Lubuskiej Federacji Sportu w protokole odbioru prac.
6. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

